



國際特赦組織台灣分會

校園小組規劃指南

歡迎你！

歡迎來到國際特赦組織台灣分會(AITW)的校園小組規劃指引！

在開始你們的小組運作之前，我們誠摯邀請你們先閱讀這份手冊。這不只是

一份工具書，更是我們希望陪伴你們一起打造小組、規劃活動、推動行動的共同起點。

這份指引的目的是幫助你們從零開始，逐步建立屬於自己的小組運作方式，也包含了規劃人權倡議、舉辦活動、處理請款等實務細節。我們希望你們在使用這本手冊時，可以和夥伴一起討論、一起前進，透過行動讓更多人認識並關注人權。



你們的小組，就是改變的開始。

在推動小組的過程中，記得「過程和成果一樣重要。」每一次討論、每一場活動，都是累積經驗與凝聚團隊的機會。只要持續行動，你們就會成長出屬於自己小組的節奏與風格。

同時，也別忘了傳承這件事！校園的時間總是有限，隨著畢業季的來臨，別忘了邀請更多學弟妹參與、接棒，讓這份行動可以一屆一屆延續下去。

學生，是人權行動中不可或缺的一環。

國際特赦組織的小組不只是執行任務的團隊，更是人權運動的起點。你們的第一個任務，是認識人權，包括身邊發生的議題、國際上被忽視的處境，學習如何面對這些不公義。接著，就是採取行動，並邀請更多人一起站出來。你們所舉辦的每一場講座、每一次倡議，不只是單一事件，而是讓更多人踏上人權旅程的重要起點。在這段旅程中，你們會是關鍵的角色，也會在台灣、甚至世界的人權行動中，留下深刻的影響力。

校園小組的獨特面向

目前全台已有十多個活躍小組，包含地區型、議題型與校園型的組織。即使各類型小組在運作上都可能遇到相似的困難，校園小組仍展現出專屬於學生的獨特能量與創造力。

身為學生，你們擁有豐富的創意、充沛的行動力，以及對新事物的敏銳度。校園的環境更提供了多元的資源，例如社團課程、學生會、學校公告系統與教職員協力等，都是推動人權行動的機會。你們可以用更活潑、創新的方式，從校園快閃行動、倡議桌遊、主題週到跨社團合作，把人權議題帶進同儕的日常生活中。

雖然校園小組常面臨成員流動快、畢業交接等挑戰，但這也讓你們更懂得如何靈活應對、快速學習與有效傳承。善用你們的創意與熱情，就能將挑戰轉化為機會，讓人權倡議在校園中持續發酵。

這本手冊將持續為你們提供支持與指引

本手冊不僅是成立與運作校園小組的起點，更將作為長期參考的工具，陪伴你們在不同階段面對各種實務挑戰。我們將定期更新內容，最新的政策方向、運作模式與實務建議，確保小組成員能掌握最即時、最有用的資訊。此外，我們也十分重視各校園小組在實際推動過程中的經驗與學習，這些寶貴的經驗將成為未來小組的重要參考素材，幫助後續成員在既有基礎上持續發展，進一步提升校園人權行動的深度與影響力。

壹、國際特赦組織台灣分會秘書處-----	03
一、小組事務各負責人與職責-----	03
二、活動申請及成員變動之事宜-----	04
三、國際特赦組織台灣分會聯絡方式-----	04
四、秘書處可以提供的協助-----	04
貳、申請創立一個小組-----	05
一、申請成為籌備小組-----	05
二、第一次會議可以怎麼做-----	07
參、籌備小組試營運階段之達到目標-----	09
一、籌備小組試營運的相關規範-----	09
二、如何成為國際特赦組織台灣分會繳費會員-----	09
三、審核小組是否成立-----	10
肆、籌備/正式小組的經營守則-----	11
一、小組可以做什麼類型的人權議題和倡議行動-----	11
二、小組活動發想和創意-----	14
三、設定小組目標-----	16
四、如何更有效率的開會-----	16
五、如何規劃活動-----	18
六、如何舉辦一場活動-----	20
七、小組舉辦活動的注意事項-----	22
八、小組推廣-----	23
伍、活動經費如何取得-----	25
一、小組可以募款嗎？-----	25
二、遇到捐款支持者時應對方式-----	25
陸、申請款項的流程與注意事項-----	27
一、收據開立之方式與範例-----	27
二、經費申請與核銷注意事項-----	28
三、秘書處補助的活動經費項目-----	29
柒、小組申請物資程序與設計須知-----	31
捌、AITW小組所需各式空白表單-----	33
附件—國際特赦組織台灣分會蒐集、處理及利用個人資料告知聲明暨同意書-----	34
附件—個人資料使用說明-----	35
附件—安全說明-----	36
附件—會議議程與紀錄(範例)-----	37
附件—小組內部規劃—學年目標設定(範例)-----	39
附件—小組內部規劃—活動目標設定(範例)-----	40
附件—小組內部規劃—行事曆(範例)-----	41

壹、國際特赦組織台灣分會秘書處



國際特赦組織台灣分會是什麼？

國際特赦組織(Amnesty International, 以下簡稱「AI」)是一個草根性的社會運動力量, 在全世界各地集結關心本地及國際人權狀況的人士, 而台灣分會在1987年解嚴政治環境許可之後, 經國外會員多次訪台, 才於1989年年底於台北、高雄兩地正式成立小組(國際特赦組織的最基層單位)。

直至1994年5月, 「國際特赦組織台灣分會」使得立案登記, 正式加入國際特赦組織全球人權運動的行列, 與其他六十多個成立於不同國家的分會共同為人權而努力。

秘書處在組織倡議的部門當中, 設有一名專職人員做為小組與秘書處的溝通管道。為使小組跟秘書處有更好的夥伴關係, 以下相關資訊提供參考。

一、國際特赦組織台灣分會指派的小組事務負責人

(一) 有下列幾項職責：

- 擔任不同小組與秘書處之間的聯絡橋梁。
- 回答問題或推薦合適的專家、講師。
- 組織、主辦和主持聯絡人會議(每年至少兩次)。
- 幫助組織小組委員會成員會議(一年一次, 設在每學期初)。
- 向各小組和秘書處報告會議情況。
- 保持聯繫、資訊更新。
- 幫助修訂《工作手冊》。

(二) 小組業務負責人

Yuki 黃宥騏 青年與行動者倡議專員 Email: yuki.huang@amnesty.tw 電話: 02-23589301#130	30小組、34小組、東華45小組、歐洲校園小組, 及其他籌備與申請中的小組
Sawa 吳佩儒 人權教育倡議專員 Email: sawa.woo@amnesty.tw 電話: 02-23589301#137	32小組
Alice 李芊芊 青年與行動者倡議專員 Email: alicechhian.lee@amnesty.tw 電話: 06-2358669	靜宜38小組
Violet 陳映攸 南部辦公室主任 Email: violet.chen@amnesty.tw 電話: 06-2358669	39小組



二、活動申請及成員變動之事宜

當你有活動經費申請相關單據與文件、成員或幹部成員變動，亦請寄送電子郵件至小組業務負責人。

信件格式如下：

信件主旨：【小組名稱】活動時間+活動名稱+信件事由（設計審查、經費預支、成果報告、成員名單更新等）

三、國際特赦組織台灣分會之聯絡方式

國際特赦組織台灣分會秘書處目前有40位員工，主要分為募款、倡議及政策部門等，負責不同的任務，並幫助所有關心國際特赦組織台灣分會以及人權的人。

電話：02-2503-9301

傳真：02-2503-9503

上班時間：週一到週五 09:30-18:00

地址：105407台北市松山區八德路三段36號7樓

網站：<https://www.amnesty.tw/>

Facebook：[國際特赦組織台灣分會 Amnesty International Taiwan](#)

Instagram：[AmnestyTaiwan](#)

四、國際特赦組織台灣分會秘書處可以提供的協助

我們將提供國際特赦組織台灣分會的行事曆，同時以下資源是我們可以提供給小組的：

- 如何開始小組指南（給新成立的小組）
- 台灣分會活動行事曆
- 小組工作指南與常見問題
- 小組培訓與小組間網絡
- 台灣分會活動資訊
- 緊急救援行動資訊
- 活動相關的諮詢和討論

若有希望提供什麼樣的協助、幫助，都歡迎聯絡小組業務負責人，我們會盡我們所能提供協助。

貳、申請創立一個小組



一、申請成為籌備小組

(一) 聯絡國際特赦組織台灣分會秘書處(AITW)

1. 倡議部門小組業務負責人，讓他知道你想要開始運作一個小組。
2. 小組業務負責人：Yuki 黃宥騏專員/Email:yuki.huang@amnesty.tw

(二) 獲得聯繫

分會的業務負責人會與你諮詢和聊聊天，了解你有興趣的方面，並且提供指導手冊，以及你所需要的相關資源，例如：印刷素材、相關小組的權力與規範，以及分會提供的培訓資訊等。

(三) 提出申請

1. 向專員確認過小組的運行模式與相關資訊後，填妥相關文件並向國際特赦組織台灣分會提出申請成為「籌備小組」，並具備下列的資格與資料：
 - ✓ 成員：一名聯絡人，與兩位小組成員
 - ✓ 填寫：國際特赦組織台灣分會小組成立申請表
2. 請email至秘書處小組業務負責人(Yuki 黃宥騏 yuki.huang@amnesty.tw)，秘書處收到「國際特赦組織台灣分會小組成立申請表」並答覆後，即成為「籌備小組」(Group-in-formation)，並進入六個月的試營運階段。

(四) 建立起你們的團隊

1. 連結你的朋友們，並尋找對人權議題感興趣的同學，一起組成團隊。
2. 可以利用學校公告欄、社團社群平台、學生論壇等，讓更多人知道你的團隊。同時，試著詢問老師是否能提供支持，例如：課堂上簡短分享或張貼宣傳資訊。
3. 透過個人社群媒體發布貼文、寄發 email，或邀請同學參與聚會，讓你的團隊成長茁壯，進一步推動人權行動！

(五) 策劃你們的第一次碰面

選個日子、預約教室或任何覺得舒適的環境，策劃你們第一次的碰面，並且開始宣傳吧！

(六) 建立起你們的組織結構

1. 在開創之際，邀請人們來參與吧！避免一到兩個人，做完所有該做的事情，大家一起討論誰想要擔任領導者，也請記得在當屆成員畢業的情況下，協調如何在下一個年度維持小組運作。
2. 組織領導模式有很多種，國際特赦組織沒有要求大家一定要遵守哪一種特定模式，只

要是你們舒服、最佳的狀態就沒問題。不過最基本的模式中，需要一位為小組負責人，一位負責進行外部的聯繫，以及各一位財務與秘書。

(九)學習議題

需要你們的團隊挪出一些時間，學習台灣分會優先倡議的議題與個案，以及國際特赦組織的議題，更多請參考國際特赦組織台灣分會官網。

(十)規劃全年度

台灣分會將提供校園小組規劃指南，這份資料將會讓你們理解透過倡議與議題對於台灣分會的重要性。同時這也包含了行動與計畫想法的指引，能夠幫助你們的小組在學年中有一個明確的規劃行動。

(十一)保持聯繫

國際特赦組織有許多不同的校園小組，現在你們也是國際特赦組織大家庭的一份子，你可以聯繫其他小組並一起針對某個個案或是活動合作，與其他小組保持聯絡，讓我們知道你們在規劃的活動，我們才能夠盡所能地提供協助！

二、開始你們的第一次會議



第一次會議將會是重要的第一印象，讓我們準備好！

作為你們的第一次會議，你們將會需要……

- ✓ 介紹國際特赦組織以及台灣分會給學校的同學
- ✓ 分享你們對於人權的熱情，以及將要開始國際特赦組織台灣分會小組
- ✓ 歡迎並且鼓勵同學們加入小組
- ✓ 學習如何讓有動力的同學參與會議
- ✓ 設定下次的會議時間

(一) 聚會準備事項

1. 規劃你們的聚會

- (1) 挑一個大多數人能來參與的日期與時間。
- (2) 預約一個聚會空間(如有需要，請先確認是否有投影設備)。

2. 發佈聚會/會議資訊

- (1) 發小型海報、寄送email，善用社群媒體邀請有興趣的學生來參與你們的聚會。
- (2) 聊起來！面對面接觸是建立關係的最有效方法。

(二) 聚會事前準備

1. 上網搜尋「國際特赦組織」及人權相關議題的介紹。
2. 向小組業務負責人詢問，是否能提供海報素材、小報、彼得報及你們所需的資訊。
3. 製作簽到表，留下每位參與者的姓名、聯絡方式(email)，以便下次聚會邀請。
4. 帶些零食！（食物跟飲料能夠讓人們感覺到舒適且放鬆）。

(三) 會議議程

1. 開場歡迎與介紹(5-15min)

- (1) 介紹你們自己，以及為什麼你們想要開始一個小組。
- (2) 請大家介紹自己，以及什麼原因讓他們想要來參加這個聚會。

2. 國際特赦組織是什麼？(15min)

- (1) 使用工作手冊中的章節介紹台灣分會的目標。
- (2) 播放國際特赦組織的相關影片，以供大家認識。
- (3) 解釋小組在做什麼，前面的介紹能夠幫助你們。
- (4) 分享有行動力小組的經驗給參與者。



3.對大家來說有興趣的部分是什麼？(15min)

- (1)詢問參與者對於台灣分會的優先議題與個案中, 什麼是他們有興趣的。
- (2)想為此議題發起行動, 並想定期參與、規劃小組聚會或活動。
- (3)鼓勵每個人都輪流發言與聆聽。

4.彙整討論(15-20min)

- (1) 如果有一到兩個議題是被特定的偏好與討論, 標記下來並且口頭上進行確認。
- (2) 詢問有沒有志願者願意閱讀國際特赦組織的相關資源, 並在下次的聚會分享給夥伴聽。如果沒有明確的概念, 便請參與者們在下次會議時, 針對他們所關心的議題有個簡單的報告/分享給大家。

5.約定下次聚會時間(5min)

- (1) 找出最便於下次會議的時間與地點。
- (2) 建議下次會議議程, 台灣分會的人權議題、台灣分會的兩大行動、討論小組運作規則等。
- (3) 委託任務(例如: 有些人借聚會空間、發出通知等)。

6.回家功課!(10min)

請閱讀工作手冊中的內容, 尤其是有關於國際特赦組織的相關議題與概念。

參、籌備小組試營運階段之達到目標



一、籌備小組試營運的相關規範

籌備期最少為六個月，於這段期間內，請找到你的小組夥伴，並有規律地聚會。

在考量規模、資源、人員的組成、教育與文化背景後，建立起小組的組織與運行模式，讓小組逐漸可以獨立運作，並獨立運作六個月後，小組就可以建立起與秘書處合作的夥伴關係。

規範事項	內容	
募集會員	籌備小組	最少要有 3 名小組夥伴，且發起人為國際特赦組織台灣分會繳費會員
	正式小組	最少要有 5 名小組夥伴，並且成為國際特赦組織台灣分會繳費會員
基礎架構	負責人 1 名，組織內部的召集人，負責號召小組成員聚會，且與秘書處保持聯繫 聯絡人 1 名，外部的聯絡人，負責與外部友團聯繫，準備交流等事宜 財務 1 名，主管小組財政 秘書 1 名，負責會議紀錄、管理會員名單、撰寫活動成果報告 ※ 四個職務要由不同成員擔任	
舉辦活動	<input type="checkbox"/> 定期聚會或活動，活動形式不限定。 <input type="checkbox"/> 每次聚會須發起與組織的救援個案有相關性的活動或連署，並繳交聚會記錄（請參考附件範例）給秘書處。 ※有關於小組如何舉辦活動、經費申請等規範，請至後面章節。	
填寫小組成立資料	為了確保小組有一定之成員，並對運行有初步概念，需填寫 小組申請表單 ，提供秘書處了解小組成員之組成名單與成立之緣由，填寫後寄信給小組業務負責人。	

二、如何成為國際特赦組織台灣分會繳費會員

(一) Step 1 閱讀本會章程及會籍管理辦法：

閱讀並同意遵守本會規範，贊同本會目的與宗旨。

- [國際特赦組織台灣分會-章程](#)
- [國際特赦組織台灣分會-會籍管理辦法](#)
- [權利行使規則](#)

(二) Step 2 正式會員推薦：

申請加入正式會員，應經本會正式會員一人推薦。

(三) Step 3 上網填寫會員申請表單(線上入會)

(四) Step 4 審核：

經理事會討論議決通過者，由秘書處通知申請人審查結果。

(五) Step 5 繳費：

申請人收到繳費通知並繳費後，即完成會員申請程序。



* 會費說明：

1. 常年會費

第一次入會費用新台幣1,100元(100元入會費, 1,000元當年度會費), 之後每年會費為新台幣1,000元。

2. 常年會費減免

- (1) 若身分為學生或有經濟困難、特殊家庭境遇者, 第一次入會費用新台幣300元(100元入會費, 200元當年度會費), 之後每年會費新台幣200元。
- (2) 學生會員須為25歲以下(含25歲), 並提供有效學生證件影本。
- (3) 未年滿20歲者, 需另附家長同意書。
- (4) 有經濟困難、特殊家庭境遇者則須附上相關證明。

三、審核小組是否成立

當你的小組在這六個月中逐漸步上軌道, 並達成固定聚會、有一定的節奏後, 請負責人提交下列文件、**email**給秘書處的小組業務負責人, 再交由秘書處審核。秘書處最晚會在三周後進行初步通知。

信件主旨:【小組名稱】試營運期間文件

信件內容:

- ✓ 填寫「國際特赦組織台灣分會 AI 小組成立申請書」中的相關資料
- ✓ 6 個月的「國際特赦組織台灣分會 AI 小組活動成果報告/會議紀錄」
- ✓ 「短期工作計畫」

以上三份文件都需要寄送給小組業務負責人喔！

肆、籌備/正式小組的經營守則



為了更永續地經營小組，小組應發展出長期策略，並保持與其他小組及秘書處的密切聯繫。

小組可以提升小組的專業性、承擔長期性工作、還有逐步參與AI內部的民主決策過程做為小組的工作重點，同時以下表格將提供工作內容的發展參考，如果有更多問題歡迎詢問秘書處的小組業務負責人。若你們成為正式小組，就會擁有屬於你們的小組數字！

一、小組可以做什麼類型的人權議題和倡議行動

(一)國際特赦組織關心的議題

1. 了解國際特赦組織台灣分會關注的議題。國際特赦組織從1961年創辦時聚焦於釋放良心犯，時至今日，我們運作並擴展眾多議題。
2. 每個國際特赦組織的分會，會有各自在地關心且關注的人權議題。以下為列舉之例子，若想知道更多不同議題，歡迎至[國際特赦組織官網](#)或[台灣分會官網](#)查看詳情。

議題	國際特赦組織台灣分會校園小組可以做什麼
言論自由與公民空間 人人有權在沒有恐懼、不受干擾的情況下，去蒐集、接收和傳播資訊和觀念。歷史上，很多政府都曾以國家安全當作壓制政治反對力量和批評的藉口。世界各國家以反制恐怖主義為名而通過的各種限制性立法，對表意自由和其他基本人權已產生嚴重衝擊。	<ul style="list-style-type: none">□ 舉辦言論自由相關講座，邀請李明哲或相關講師，來讓大家了解言論自由與公民空間的重要性，並分享自身故事或其他國家的狀況。□ 設計一些人權議題的提問，讓人們留下自己對該議題的想法，鼓勵每位學生、老師等將想法寫出來，展示出來給大家看。□ 舉辦展覽，蒐集因言論、結會結社之原，而被遭受迫害的相關的資料，用說故事的方式陳述這些案例，讓大家了解言論不自由的情況下，什麼樣的發言會遭到怎樣的迫害，發生什麼樣的事情。
人權捍衛者 環顧全球許多人權領袖在他們的社會或國家當中是被壓迫的，保護人權捍衛者能夠發揮他們的影響力。	教育大家關於這些捍衛者 有趣的告訴大家他們的故事，可能放到學校的平台、設計一些視覺化素材、請人們簽署，或是為他們面臨到的不正義請願。把捍衛者們的故事視覺化，例如海報或圖像，讓全世界都能看到這些人為了人權勇敢的樣貌。

<p>平等與反歧視</p> <p>不論是誰或是身在何處，對於自己的身體都擁有自主權。</p> <p>可以自由的決定愛誰、性別認同、是否結婚與婚姻對象等。</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 上街參與行動，讓你們的身體力行成為最大的力量！ □ 設計一些遊戲，讓人們直接去了解現實狀況。 □ 教育自己還有身邊的人們，如果對於不理解的事情，就盡量去了解跟討論，並且尊重每個人不同的部分。 □ 你也可以選擇「寫信聲援」！
<p>人權教育</p> <p>每個人都享有人權，且每個人都擁有權利了解。全球不到50%人是了解人權的，了解相關權利對於人權行動來說是相當重要的一環。</p>	<p>組織人權日/週/月</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 創造一個有遊戲跟食物，並以人權做為主題的活動。 □ 透過海報、漫畫、短文、影像、迷因等呈現。 □ 找老師一起合作，讓更多學生在課堂中學習人權。 □ 與其他學生社團合作，更多元化的呈現與舉辦。 <p>例：播放人權相關影片、找個活動主持人，並製作一個與世界人權宣言有關的空間，裡面可能有3D影像、繪圖等，來傳達人們的想法。</p>
<p>推動廢除死刑</p> <p>死刑是無法回復，但對無辜者進行處決的可能性卻一直存在。同時，死刑從來沒有被證實比其他刑罰更能嚇阻犯罪。</p>	<p>國際特赦組織在任何情況下都反對死刑。</p> <p>跟學校的辯論團體合作，用我們所關心的個案進行辯論，讓所有想法都能被思辨和討論。</p> <p>你可以設置展覽，讓人們經由親身體驗了解所關注的個案是處於何種狀態。</p>
<p>難民、移民與尋求庇護者</p> <p>人們會因為許多理由選擇冒險離開家園，到一個陌生的地方之後可能順利展開新生活，或是面臨各式各樣的挑戰，在台灣也有許多人因為不同原因抵達這裡，並面臨到不同的危機。</p>	<p>他們是人，不是問題</p> <p>教育大家關於移民、難民或是尋求庇護的各種類型，以及他們在返回家鄉後可能會遇到的危機。</p> <p>你可能無法直接為他們做什麼，但是透過台灣分會的分享讓這些對於議題有興趣的人能夠理解這項議題，如果可以的話，再更進一步採取行動！</p>

<p>氣候變遷與人權</p> <p>氣候變遷對人權所造成的衝擊在未來只會越演越烈。或許我們在當下並沒有深刻的感受，但對於特定族群卻有著顯著的影響，更是在直接摧毀未來的後代。</p>	<p>氣候變遷的後果不單純影響著生命、健康、用水、住房和謀生的權利，但這些都是人為造成的現象，是政府可以採取行動減緩的情形。</p> <p>找到小組成員，一起了解巴黎協定吧！盤點在台灣的企業是否都有針對減低碳排放量進行努力。如果沒有，讓大家知道是哪些企業尚未達成，並一起努力對其施壓。</p>
--	--

(二) 校園小組可以做哪些倡議活動呢？

1. 校園小組可以做的倡議行動有很多種選項，你們也可以發揮創意，構思各式各樣的可能性，或是你們想做的行動。
2. 國際特赦組織台灣分會常見的倡議行動：

(1) 寫信聲援

選擇一個或是多個個案固定的寫信給他，除了在每次固定聚會時，寫信給你們所關注的個案外，也寫信給台灣分會緊急救援的個案。除此之外，我們也有提供線上連署，也可以用此方式一起救援和發起行動。

(2) 寫信馬拉松 Write for Rights

每年12月是世界人權宣言的紀念活動(世界人權日12/10)，國際特赦組織的小組們會為這些人權受迫害的民眾寫上萬封信件聲援，秘書處會提供個案的素材和主題，以及寫信範例跟海報。

有些小組會舉辦寫信派對活動，這些活動讓我們有機會和身邊的人分享這些故事和訴求，並能夠真的提供協助和看見成效。

※申請方式：關注國際特赦組織台灣分會官網，或寄郵件給小組業務負責人

(3) 人權教育 human rights education

你們能夠進行許多人權行動，也可以與我們申請桌遊或是邀請我們進校演講。

我們的桌遊有：阿姆內斯提大冒險、李明哲桌遊；以及來信邀請我們進校演講。

除此之外，也可以參考前面人權議題類型章節中的想法，或是：

- Universal Declaration of Human Rights for Children and Youth: Activities and games
- HUMAN RIGHTS EDUCATION
- learning about human rights in the primary school
- Activities from HRRC Publications

3. 若小組有更多的量能，想要發起更多元、創意且有趣的倡議行動，可以參考這份簡報，裡面有15種倡議行動；或是參考這份50種倡議行動(英文版)。

二、小組活動發想和創意

這裡有許多國際特赦組織小組們已經做過的活動，可以給大家作為參考範例。這些活動需要付出的勞力跟組織動員程度不太一樣，可以從聚會活動開始嘗試，一起寫信、聲援。小組有更多量能時，可以舉辦較多人的活動、講座。

(一)開始你們的小組

在你們的小組聚會時，開始內部活動和規劃。

1. 規劃：定期聚會是運作小組最基本也是最有效的方式。
2. 分享：小組成員的志願性學習，分享你們所關心的議題。
3. 寫信：國際特赦組織時常會有緊急救援個案，幫助這些個案，寫信給官方施壓。

(二)讓生活中的社群一起參與

1. 推廣你們的小組：設計吸睛的海報、傳單及社群媒體上的圖文，來吸引學生們加入你們的小組。※注意設計規範，可參考第柒章節。
2. 資訊展示：讓大家注意到你們所關注的議題，在校園中找到一個大家常會經過、容易被看見的好地方。可以在校園中的大活動出現，像是社團擺攤或校慶活動等。
3. 善用學生社群：在你們的校刊、論壇或校版上分享故事。像是張貼活動資訊、分享個人故事，例如：你們為什麼加入小組？被國際特赦組織協助的對象是誰？如果你們學校有相關宣傳，嘗試著讓你們的組織/活動被提到。

(三)讓更多社群參與

1. 擺攤連署：
 - (1) 這是一個讓學生、民眾能夠一對一直接參與的方式，可以在某些時段固定的擺攤連署(例：寫信馬拉松時，連續擺攤三週)。
 - (2) 準備傳單跟連署書讓大家寫信、線上連署，也可以邀請路人跟你們聊聊議題。
2. 有創意的視覺展覽：

試著在校園中開啟話題，吸引學生、民眾的注意，或是在Instagram的打卡等，例如曾經有人用鞋子來代表被失蹤，甚至死亡的個案數。
3. 人權課程：
 - (1) 跟老師們合作，許多科目跟人權息息相關，跟老師們連結起來並在課堂上合作。

(2)跟小學老師合作, 接觸小學生讓他們寫信參與行動。

4. 跟其他團體、社群合作

在校園中、區域中與其他組織合作人權活動, 可以跟台灣分會的小組業務負責人連繫, 知道更多在台灣各區域人權活動的消息。

- 活動或音樂祭:協助台灣分會秘書處接洽出席或擔任活動擺攤志工
- 活動:參與活動、記者會或是透過線上方式支持台灣分會
- 遊說:跟台灣分會秘書處合作, 拜會立法者或相關會支持政策的人



(四)進階參與—活動

使用這個活動指南工具, 讓你們的活動更具有影響力。你們可以有精彩的影片播放、演講, 確認你們的活動目標, 並確保訴求明確傳遞, 如何讓大家採取行動及支持國際特赦組織。

1. 電影放映與映後座談:選擇一部或多部與人權相關的影片。
2. 演講或論壇:邀請人權議題相關講師或我們, 進入校園演講, 也可以試想常見問題 Q&A, 透過論壇的方式, 來讓更多人參與和了解。

三、設定小組目標



在設定目標時，能夠幫助你們的小組聚焦在有意義的行動上，並讓你們在每學年結束時，是具有成就感的。設定可達成的目標，建立於你們學校的資源和狀況。透過這份表格，為小組規劃設定目標，並期待達成。

關注議題	我們小組關注議題：_____。 (或是小組可以上官網看每周/每月的緊急救援)
行動	我們將會讓我們社群中的人們參與人權活動跟行動： ● 信件、請願、連署行動的簽名數：_____。 ● 預計參與活動的人數：_____。 ● 民眾將透過視覺化或是圖像化素材認識人權的數量：_____。
小組夥伴	我們將招募小組夥伴： 我們實際/目前有____位成員，我們希望擴大我們的小組，至____位成員。 (成員=至少願意參與三次活動聚會的人) *你們可能找到少於一半的成員能夠全程參與所有的會議跟活動，這很正常！ 所有的參與都很有價值，如果他們答應要幫忙，推動更多人參與以及維持成員都分配到工作，但避免對那些無法全程參與的行動者產生不滿。
資源	我們預計我們將需要_____元來進行今年度的小組。

四、如何更有效率的開會

會議是你們聚集意見、發想、規劃活動跟發展團隊合作的時機，同時也是新朋友決定是否要加入你們小組的重要時刻。會議不需要討論像「做火箭」這種高難度的事情，但需要你們運用技巧來逐步培養小組。一個成功的會議包含好的計劃、有效的步驟跟有意義的規劃事項。

(一) 計畫

◇ 目標與需求：

1. 你們希望在這次會議結束時完成什麼事情？
2. 為什麼你們要開這次的會議？
3. 你會需要會議來規劃、分配活動，但你們也可能需要將會議的某部分時間用來簡報人權訊息或寫信。



◇ 議程：

1. 設定會議時間軸，以確保沒有超時，並且將需要討論或完成的事項達成。
2. 若多數人沒辦法出席，可以將沒有那麼急的事務延到下次會議或是線上調查。
3. 小組負責人可能需要處理許多事情，但要記得與大家一起分工合作。

◇ 紀錄：人們參與會議討論、決議並採取行動

1. 會議時務必填寫會議紀錄，紀錄會議討論內容、決議。
2. 會議後的結論，務必採取行動和定期追蹤。
3. 可以制定小組的規則，並在網路上分享會議記錄給每個人。

(二)要點

◇ 讓狀態跟語調變的正向與歡迎：

1. 試問自己「如果這是我自己參與的會議，我會覺得自己是受到歡迎的嗎？我會在活動中找到重要性跟興趣嗎？」
2. 一起嘗試破冰遊戲，建立彼此的關係，並幫助大家連結找到歸屬感。

◇ 比起一定要達成會議討論項目的目標，更需要照著會議的時間安排進行。

◇ 記得保持禮貌並尊重大家意願的推進會議。

◇ 邀請每個人分享他們的意見，不要讓一兩個人的聲音控制了整個會議。

◇ 鼓勵不一樣聲音的人發生，例如：新的朋友，或是較年輕的學生。

(三)追蹤並執行

◇ 如果你有任何可化為執行活動的好想法，請跟組員們提案並且執行。

◇ 當你們的小組開始運作，決定你們是否需要小組領導人、會議記錄/秘書、財務等職位，來負責那些需要簽名擔保的事務。

◇ 持續追蹤反應是正確的，確保成員們是否需要幫助，或是否有遇到問題。有些成員可能會中途退出，如果他們感到自責，可以請他們事先找到接替他們位置的自願者。如果他們的議題超出自己所能掌握的(例如：考試壓力)，問他們是否需要找人更換或是代理。

◇ 透過運用行動的素材進行會議，能夠在會議的一開始有個很好的方式聚攏大家，並且有效的一起解決問題，不是簡單地說「什麼已經/還沒完成？」，而是更有方向的大家朝一個目標前進。

五、如何規劃活動



現在是最有趣的部份！你們在這學年當中如何規劃有趣、充滿活力的人權行動？

(一) 選擇活動

選擇你們將要做的事，你們可以在學期末或學期初時，規劃好一學期要做的事情，不需要在學年的一開始就填妥下列規劃事項。過程中，我相信你們會找到想加入你們的小組成員，包含新招募的成員，持續的予我們保持聯繫和使用這份指南！

未來活動規劃	
寫信聲援	
寫信馬拉松	
人權教育	
擺攤	

(二) 小組關注議題化為實體行動

在每個議題中，將關注轉化為行動，倡議行動不只是促進達成人權相關的目標活動外，同時也是小組成員學習、教育關於議題的活動。

以下表格，將協助你們能更清楚的討論和規劃活動

關注議題1：_____	
培力	倡議
透過什麼樣的方式讓小組了解這項議題 ➤ ➤ ➤	透過什麼樣的方式讓小組採取行動 ➤ ➤ ➤
透過什麼樣的方式讓同學了解這項議題 ➤ ➤ ➤	透過什麼樣的方式讓校園社群參與 ➤ ➤ ➤
關注議題2：_____	
培力	倡議
透過什麼樣的方式讓小組了解這項議題 ➤ ➤ ➤	透過什麼樣的方式讓小組採取行動 ➤ ➤ ➤
透過什麼樣的方式讓同學了解這項議題 ➤ ➤ ➤	透過什麼樣的方式讓校園社群參與 ➤ ➤ ➤

(三)製作行事曆

你們可能會有許多活動的想法，現在就可以在整個學年中設定具體可行的目標及規劃相關活動！



※小提醒

1. 把所有的國定假日、考試週，還有任何需要避免舉辦會議跟活動的日子標起來。
2. 把校慶、社團博覽會等，學校適合舉辦活動的日子標起來。
3. 你們的小組何時開會？(建議以週作為固定的循環單位，例：兩週開一次、一個月一次等)。
4. 至少在一學期中規劃一次連署活動，還有每個月最小型的聚會活動。
5. 回顧前面章節中你們設定的目標，並規劃想做的活動。
6. 使用後面的專案規劃時間表，規劃出你們有多少時間來籌備活動。

小組行事曆	
第一學期	
第一個月：_____	第二個月：_____
學校的特殊日：_____	學校的特殊日：_____
本月聚會/會議日：_____	本月聚會/會議日：_____
活動：_____	活動：_____
第三個月：_____	第四個月：_____
學校的特殊日：_____	學校的特殊日：_____
本月聚會/會議日：_____	本月聚會/會議日：_____
活動：_____	活動：_____
第五個月：_____	第六個月：_____
學校的特殊日：_____	學校的特殊日：_____
本月聚會/會議日：_____	本月聚會/會議日：_____
活動：_____	活動：_____
第二學期	
第一個月：_____	第二個月：_____
學校的特殊日：_____	學校的特殊日：_____
本月聚會/會議日：_____	本月聚會/會議日：_____
活動：_____	活動：_____
第三個月：_____	第四個月：_____
學校的特殊日：_____	學校的特殊日：_____
本月聚會/會議日：_____	本月聚會/會議日：_____
活動：_____	活動：_____
第五個月：_____	第六個月：_____
學校的特殊日：_____	學校的特殊日：_____
本月聚會/會議日：_____	本月聚會/會議日：_____
活動：_____	活動：_____

六、如何舉辦一場活動

(一) 設定目標

舉辦這場活動的目的是什麼？(為什麼我們需要舉辦這場活動)

實際：

- 參與活動的民眾：_____
- 信件、請願、連署：_____
- 預計招募新成員：_____

我們需要在這場活動中投入什麼樣的資源？

(二) 規劃活動

1. 步驟：

- 向小組成員蒐集對活動的意見，每個人都是有興趣跟意願參與的。
- 使用下列表格來規劃活動執行，列出所有需要完成的項目、執行方式並定期追蹤。
- 每個事項都應該具體規劃且評估過(如「製作100張宣傳單」比「讓大家知道這件事」具體且清晰)。
- 紀錄每個事項的負責人，即便是需要其他人協助他，也要明確寫出哪些人負責與協助。
- 需要有總召做為這些事項的總管理者，負責確認是否有人需要協助或是了解他們遇到的困難。
- 詢問每個人是否能夠協助參與以及能夠參與的程度，成員們誠實答覆他們能做什么會比他們同意做什么但能夠做的程度不確定來的好。
- 盡可能所有事情都會讓不同的成員參與、貢獻不同的事項。
- 透過會議追蹤事項的執行截止日，並且針對問題解決。

2. 規劃活動事項時，可以再留意：

- 確認校園中和你們相關的政策：善用學校資源、邀請講師到校園中等。
- 確認可以使用的校方資源(如：給講師的講師費、學校場地借用)。
- 設計講座、影展內容的規劃：面談形式、摘要、五分鐘的短開場。
- 設計表單，更好了解參與者的回應(如：報名表單、回饋表單)。
- 決定活動、規劃時間長度(如：概論介紹2分鐘等)。

- 思考可能出現的問題，以及可能的解決方法或是尋求秘書處的指導協助。
- 事先預定教室場地、設備以及預約講師。
- 跟講者/表演者的溝通是相當重要的(活動時間分配、計畫行程、交通需求等)。
- 預定器材、設施，以及在活動前事先測試(如：麥克風、照相機、投影機)。
- 事前預定桌椅或其他空間讓工作人員先準備、擺放器材。
- 製作公開的素材(例如：傳單、JPG/GIF圖檔設計、影印、宣傳圖以及文案等)。
- 鼓勵每個成員都對活動進行討論，並尋找非正式的成員參與。
- 制定行動方法：工作分工，如：場佈、場復、招待、主持、行政、總務等。



(三) 執行計畫與活動回顧

1. 執行：相信你們制定的計畫，並且信任小組中的每位成員。當事情沒有照著預定進行時，可以彈性的面對狀況，但不要忘記享受及參與其中。

截止日期	事項	負責人	執行狀態
4/2	小組寫給邱和順的生日卡片	Peter	已完成
5/7	擺攤的教室場地預約	Vicky	待完成
	(以下可自行增列)		

2. 慶祝：在下一次會議的時候慶功並且感謝你們的小組，向那些幫助過你們小組的人表達「感謝」。
3. 檢討：以兩個簡單的項目進行討論，「哪部分做得很好？」「我們能夠進行怎樣的改善？」，讓下一次的活動可以有更好的表現。

七、小組舉辦活動的注意事項

(一) 保持公正

不只關注某特定政治黨派、財團或組織的議題，確保AI不分黨派、公正無私的立場。

(二) 遵守組織的規範和立場

遵守下列法規與規範，並且不違反本地的法律，相關細節將在後面的章節詳細說明。

活動：[國際特赦台灣分會組織章程](#)

募款：[衛福部公益勸募條例](#)

設計：[國際特赦組織設計規範](#)

(三) 活動內容與形式遵守相關規範

1. 必須遵守國際特赦組織章程、不違反AI立場(e.g. 公開支持死刑)。只要不涉及違反國際特赦組織政策之內容，秘書處皆十分歡迎並鼓勵小組多元發展。
2. 若以國際特赦組織台灣分會的小組名義，於公開之記者會、社群媒體等，須事先告知秘書處小組業務負責人，並且確定發言稿內容。
3. 任何活動舉辦、需要使用經費等，都請於活動前一個月告知小組業務負責人。

(四) 注意個人資料管理

當有要報名或是招募成員時，將會牽涉到他人的個人資料，請按照資料類型提供下面幾種個人資訊的保障：

- 簡短個人資訊保護聲明：多用於連署或是文宣上，Email及電話在連署時做為資料認定標準，不會被寄出。您的個資將得到妥善保密，僅供國際特赦組織台灣分會進行人權推廣、倡議活動、募款呼籲、捐贈會員服務等其他相關事務。
- 個人資料使用說明：建議用於報名活動時，讓參與者知情並且同意。
- 安全說明：建議用於報名活動時，讓參與者知情並且同意。

(五) 定期提交工作與經費報告

建議每學期結束後一個月內交一份半年份工作報告(可由「國際特赦組織AI小組活動成果報告/會議紀錄」報告整合而成)：系統性記錄小組活動，計算行動次數(e.g. 寄出多少封聲援信件)等。

*小提醒：確實填寫每一次的「[會議紀錄](#)」、「[經費申請表](#)」與「[活動成果報告](#)」，使你們能夠更輕鬆地提交半年繳交一次的工作與經費報告同時，試著讓小組成員分工負責不同活動，或許會讓你們的運行跟培力逐漸落實與傳承。

八、小組推廣



(一) 社群媒體

1. 目前的校園小組可能都有Facebook粉絲專頁或Instagram帳號，這是一個很棒宣傳小組的方式。如果還沒有建立的話，可以申請一個小組的社群媒體，因為建立與維護的成本較低，且可以觸及到不同的學生、民眾，同時也可以定期更新「好消息」、發起線上連署行動，甚至宣傳小組要舉辦的活動等。但要特別注意敏感、秘密的資訊有可能很容易被找到，也務必記得保護好自己的人身安全和資訊使用相關規範。
2. 如果您所屬的小組粉專或是帳號有所異動，請寄電子郵件到Yuki.huang@amnesty.tw，主旨：【小組名稱】社群媒體帳號異動。

(二) 實用訣竅

1. 盡可能讓你們的活動在越多頁面曝光越好！可以邀請其他小組協助轉發活動資訊，或是邀請他們一起來參與，也可以在貼文中相互標記對方、鼓勵留言以增加觸及率，可以適時地增加一些有趣的#hashtag 讓你的貼文更吸睛。
 - 圖片的貼文會比只有文字的貼文來得更具吸引力。同時也請記得，過多的文字可能將會讓使你們的觸及率下降。
 - 練習讓你的訊息更簡短摘要，嘗試換位思考，若你是訊息接收者，沒有背景知識的情況下是否都能看懂你們的宣傳文字，或是你是否會有耐心閱讀完所有資訊。
 - 鼓勵分享貼文，可以簡單地加上文字「幫我轉發這則貼文！」、「這件事很重要，希望大家一起關注！」等。

(三) 親自推廣

就增加小組能見度、吸引新成員的部分，沒有絕對、有效且統一適用的方法，秘書處只能提供大多數小組所採用的方法，你們可以親身實踐，慢慢找到最適合你們的方式：

□ 面對面、個別的接觸非常重要

在連署、擺攤、任何活動上與人交流、保持友善、親身參與校園活動，主動聯繫新成員、告知他們如何投入、參與更多活動，這都是很重要的。若他們必須花時間等待你的電話或電子信箱的回應，很有可能會失去使他們成為新成員的機會。

□ 隨時隨地思考如何推廣小組

每次辦活動，都把握機會推廣小組！你可以和學生組織、社團合辦影展或各式各樣的活動等，在活動後與他們分享關於你們小組的資訊、在做的事情，或是未來持續合作的可能性；也可以和某些社團舉辦辯論比賽，讓你們的了解不同立場的訴求，或藉由這樣的活動讓你們的訴求被看見，同時在合理範圍內，蒐集參與者的電子信箱，於活動前或後寄送電子郵件、未來活動資訊，或是緊急救援，一起來關注和連署。



□ 「嚴肅議題」和「社交活動」的結合

人權是一個重要但相對沉重的主題，相信不論是小組成員或參與者，可能會想進行較輕鬆、軟性的活動。除了舉辦講座、影展或辯論活動，也可以舉辦品酒會和派對，別忘了提供資訊給那些想成為小組成員的人。

□ 讓小組的粉專被看見

在活動或海報上，可以放上小組的粉專QRcode供民眾掃描和追蹤，或是在和參與者交流時，可以秀出粉絲專業給他們。

□ 和其他社團、學生組織合作

合作過的社團、學生組織成員可能會想加入國際特赦組織校園小組，也可以利用他們的曝光率，來增加小組被看見的機會，甚至結合他們的社團活動，讓議題變得更多元有趣。

□ 保持簡單

做一個簡單的海報張貼在學校、宿舍、餐廳的公佈欄或在廁所裡，張貼的活動海報必須簡易、吸睛；或是一場簡單的小組聚會活動，讓大家可以放鬆地聊日常和自己感興趣的議題，藉此來拉近彼此的關係。

□ 讓小組成員皆能參與

如果成員覺得自己對某項行動/活動/組織的一部分，想要負責或是舉辦活動，那他們就會覺得自己與這個團體是具有關聯性、緊密性的。因此，如果小組內有明確分工大家要做的事情和內容，這樣會使得小組成員們有被動員和具有價值的感覺，例如：讓其中一個成員定期發粉絲專頁的貼文、其他成員協助文案的撰寫，甚至是海報的製作等。

□ 招募重點

如果你不確定對方是否為合適的受眾群體，可以嘗試著去練習溝通，但不要讓自己花太多的時間去說服他認同組織的觀點，因為這樣會讓你感到挫折。

※記住：擁有5個活躍的小組成員會員比40個不一定有興趣的會員更加重要！

□ 在Facebook、Instagram上發佈並持續更新行動照片

這樣民眾會覺得與議題、小組、國際特赦組織有關連，並有持續運行。

※記住！你絕對不會無緣無故發現一群與你並肩同行的夥伴。你需要活躍的成員、有趣的活動、全年有意義的行動，才能找到熱情的幹部們。

所以不要再等了，動起來吧！

伍、活動經費如何取得



秘書處相當支持小組運作，在秘書處的能力範圍內，一定會盡力提供小組經費及物資，小組的運行除了要遵守國際特赦組織的規範外，更要遵守當地的法律規範，因應衛福部《公益勸募條例》規定，小組的募款活動有相關限制，因此小組的活動經費支出可向秘書處獲得相應支援。為了確保秘書處跟小組能夠有長期穩定的互信關係，在下列的章節中，將會說明有關經費申請的流程與規範。

一、小組可以募款嗎？

根據募款相關規範，我們不能透過舉辦收費活動為小組或是國際特赦組織台灣分會募款。換句話說，小組於任何活動時，都不可以向民眾募款。

依照《公益勸募條例》及相關規定：收受財物，或以義賣、募款餐會及活動門票等形式進行募款，需要開立收據給捐款人，其活動經費成本必須列為勸募必要支出，所以小組活動不應收費。

二、遇到捐款支持者時應對方式

除了不能用收費活動進行募款或是感謝支持者外，當小組遇到捐款的支持者時，也不能收現金捐款，請務必遵循下列的規範。

(一) 小組不得收取現金捐款，若民眾想要捐款，優先建議捐款者適用以下捐款方式捐款：

1. 可以到國際特赦組織台灣分會網站募款頁面，參考捐款方式。
2. 捐款方式：

郵政劃撥捐款： 帳戶：社團法人國際特赦組織台灣分會 帳號：18091421 至郵局索取劃撥單，並請詳細填寫捐款人聯絡資料，完成劃撥
銀行匯款捐款： 帳戶：社團法人國際特赦組織台灣分會 銀行：國泰世華銀行 東門分行 帳號：032-03-500618-3 至任何一家銀行匯款，匯款完成後請務必來電或來信 info@amnesty.tw告知，以便對帳與寄送收據。 *溫馨提醒，若交易帳戶非國泰世華銀行，將可能會被收取交易手續費(銀行收取)

ATM轉帳捐款：

銀行別：013(國泰世華銀行)

帳號：032-03-500618-3

至任何一家銀行 ATM 自動櫃員機進行轉帳，成功後請務必來電或來信

info@amnesty.tw告知匯款帳號後5碼，以便對帳與寄送收據。

*溫馨提醒，若交易帳戶非國泰世華銀行，將可能會被收取交易手續費(銀行收取)

AMNESTY
INTERNATIONAL



支票捐款：

將支票以掛號寄至 105 臺北市松山區八德路三段36號7樓，「社團法人國際特赦組織台灣分會」收，並於票面註明禁止背書轉讓。

陸、向秘書處申請款項的流程與注意事項



小組舉辦公開活動得向國際特赦組織台灣分會申請活動經費，請參照下列

步驟申請經費，同時也請注意你們所用的每一筆款項，都是捐款者對於人權的支持，對於款項的使用請務必審慎評估。

由於秘書處皆需要進行相關流程運作，因此有關經費的審核或是撥款，都建議以一個月為最保守估計單位。

一、收據開立之方式與範例

事項	內容																				
發票收據上必要的資訊	抬頭名稱：「社團法人國際特赦組織台灣分會」 統一編號： 01033036																				
保留發票	保留正式支出憑證以利於後續的請款、撥款，正式憑證的各類型請參閱秘書處補助的活動經費項目(第三點)說明。																				
發票範例	<p><input type="checkbox"/> 買受人：社團法人國際特赦組織台灣分會</p> <p><input type="checkbox"/> 統一編號：01033036</p> <p><input type="checkbox"/> 收據要有大章、小章；大章上要有店家的統一編號(非店家之電話號碼)，小章則是負責人的名字</p> <p><input type="checkbox"/> 範例：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>免用統一發票收據 統一編號 01033036</p> <p style="text-align: right;">中華民國 114年 4月 26日</p> <p>買受人：社團法人國際特赦組織台灣分會 地址：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>總價</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>餐盒</td> <td>16</td> <td>120</td> <td>1920</td> <td>收據專用章</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計新臺幣 一萬九千玖百貳拾元整</td> <td>銀貨兩訖 </td> </tr> </tbody> </table> </div>	品名	數量	單價	總價	備註	餐盒	16	120	1920	收據專用章						合計新臺幣 一萬九千玖百貳拾元整				銀貨兩訖 
品名	數量	單價	總價	備註																	
餐盒	16	120	1920	收據專用章																	
																					
合計新臺幣 一萬九千玖百貳拾元整				銀貨兩訖 																	
發票	<p><input type="checkbox"/> 須打統編01033036</p> <p><input type="checkbox"/> 範例：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  </div>																				

二、經費申請與核銷注意事項

事項	內容	
經費申請時間點 ※須於活動前一個月與小組業務負責人討論	事前預支	活動舉辦前1個月內，須填寫 AITW小組活動經費申請表暨活動企劃書 ，作為請款之用途。
	活動金額超過1萬元	※文件於第捌章小組空白表格。
	事後請款	活動舉辦過後1個月內申報，繳交 小組會議議程與紀錄 ，逾時即不處理。
	※12月份務必注意，12月份之活動經費需於秘書處年度結帳日前(每年度不同，敬請注意秘書處消息)，申請後，並等待秘書處撥款。	
固定的申請經費負責人	統一經費窗口，讓活動款項確實被統整，以確保活動相關的每筆款項都有被計算到收支表，同時更能夠在活動後檢視活動的支出。	
提交活動企劃書 + 請款單	以下情況需要小組於事前繳交 AITW小組活動經費申請表暨活動企劃書 <ul style="list-style-type: none"> ● 預估活動請款超過 1 萬元 ● 預支款項 請於活動舉辦前1個月內申報，活動舉辦過程中不另提供暫支款	
比價	如果單筆款項數額超過 10萬元 ，須比價兩家以上廠商，並保留估價單給秘書處。	
提交文件與蒐集發票	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確定活動的所有相關發票與單據皆有拿到，並彙整於下方所述文件中，以確保與經費相關的人員都能夠領取到經費，並於申請時提交下面兩份文件，以及相關單據。 2. 提交下列文件至yuki.huang@amnesty.tw，主旨【小組名稱】活動時間(yyyy.mm.dd)活動名稱經費請款或預支。 ※請注意活動以專案申請款項，同一專案活動請勿分批申請。 須提交文件： <ul style="list-style-type: none"> ● 國際特赦組織 AI 小組活動請款單。 這份請款單將提供給負責人與秘書處負責人，共同確認經費相關的金額、內容以及款項支付的帳戶等。 ● 國際特赦組織 AI 小組活動成果報告/會議紀錄。 這份成果報告/會議紀錄為記錄小組討論或發起什麼樣的行動、救援。 3. 實體單據寄至國際特赦組織台灣分會 收件地址：台北市松山區八德路三段36號7樓 收件人：黃宥騏專員 收 	
秘書處審核確認撥款	經費負責人彙整好前項的資料後，請寄給秘書處小組負責人，經秘書處確認請款項目之後，將盡速於收到申請後一週內回覆小組聯絡人，並依照台灣分會請款程序進行，款項將撥入小組指定帳戶。	

三、秘書處補助的活動經費項目



1. 任何需要秘書處補助的活動項目，務必提前一個月與秘書處小組業務負責人討論與告知。
2. 每一個活動經費所要申請、核銷，都必須搭配國際特赦組織台灣分會的救援行動。
3. 以下經費項目需統整，並列明於「國際特赦組織台灣分會小組活動請款單」(以下簡稱請款單)。

項目	補助內容	相關證明要求
餐費	參與活動之小組成員及講師，於各該用餐時段(早餐/午餐/晚餐)餐費上限為 200元整 ，憑證實報實銷。 若活動或差旅目的地已有供餐，則該用餐時段所另外花用之餐飲費用不得報支。	務必與商家索取發票或收據，也須提交「活動簽到表」、「會議記錄/活動成果」以供核對。
交通費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高鐵：以一般艙等為上限，實報實銷。 2. 台鐵：以自強號一般艙等為上限，實報實銷。 3. 客運：以普通票價一般艙等為上限，實報實銷。 4. 計程車資：檢據附起訖地點，實報實銷。 5. 捷運/公車：檢附捷運/公車系統開立之購票/搭乘證明核銷，實報實銷。 6. 駕駛/騎乘自有交通工具：得申報過路費、停車費及油料費。過路費、停車費檢據相關收據核銷。油料費由報支人載明起訖點與公里數，以每公里6元報支，不足1公里者以1公里計，油車或電動車均適用之。 7. 騎乘公用自行車者(如YouBike)，檢據該次自行車借還紀錄，實報實銷。 <p>※優先以大眾運輸為主，若以其他上述之方式，請務必提前告知與確認。</p>	<p>提供實體車票、電子票證或乘車證明等，並於請款單中列明搭乘人姓名、起訖地點。</p> <p>※非小組成員或演講者，申請交通補助者，須通過秘書處審核。</p>
演講費	僅限與活動相關的受邀專家與譯者，每個被邀請單位(不以人頭計算)之演講費得撥款2000元新台幣/小時。	請講者填寫「勞務報酬單」，並由講者於「領款人簽名」欄中簽名，並附上講師之身分證影本或照片。 若有代墊款項者，請提供相關之匯款資訊，並於報酬單中代墊人欄簽名。
印刷費	活動宣傳文宣、救援案例資訊、明信片印刷費等。	列印或印刷後，務必記得與店家索取收據或發票，並於請款單中列明印刷之尺寸、黑白或彩色及數量。

項目	補助內容	相關證明要求
郵資	僅限於與活動相關之郵資。	請記得向郵局索取「購買票品證明單」，並打統一編號01033036。 注意：包裹執據並非購買票品證明單。 於經費表中說明寄送起訖點，如：靜宜大學掛號至國際特赦組織台灣分會台北辦公室。
文具費	為活動必備之文具用品	用品支出之合法憑證為統一發票，其為核准免用統一發票之小規模營利事業者，應取得普通收據。 向店家索取發票「明細」，須載明採購名稱及數量、單價及總價等。
住宿費	<p>國內住宿費部分，應取得旅館業書有本會抬頭及統一編號之統一發票或收據，或訂房網站開立之收據及發票，方予以核實認定。平日最高以每日3500元計之，假日最高以每日4500元計之。</p> <p>※假日係指行政院函送政府行政機關辦公日曆表內之放假日，並包含前一天，不含放假日最後一天。</p> <p>例：</p> <p>1.通常之周末： 週五(放假日前一天)、週六(放假日)、週日(放假日最後一天)，即週五及週六當晚之住宿為假日住宿費，週日為平日住宿費。</p> <p>2.其他假日： 若週三為國定假日，則週二當晚為假日住宿費，週三為平日住宿費。</p>	<p>請務必與旅館索取發票或收據，並檢附住宿證明(住宿預定資訊)。</p> <p>※僅限於活動當天、活動前一天之住宿費。</p>
設計費	<p>所有設計支出得予以請款。</p> <p>若外聘專業設計師設計，請事先告知秘書處小組業務負責人進行協調。</p>	<p>如設計師無相關發票得以開立，請設計師填寫「勞務報酬單」並於「領款人簽名」欄中簽名。</p> <p>需於請款單中列明設計尺寸、數量、設計計算單價。</p>
場租	租用活動場地費用、攤位租金	請務必與場地索取發票或收據，並於請款單中列明使用時數、每小時單價。
雜費	手續費、運費等。	請於「國際特赦組織AI小組活動請款表單」中列明細項及數量。

柒、小組申請物資程序與設計須知



如果小組舉辦活動時需要使用到小報、文宣、明信片、海報、布條、徽章、T-shirt、其他相關周邊等資源，以下提供兩種辦法。

項目	方式		
向秘書處申請	向秘書處小組活動負責人詢問物資項目與數量，由秘書處提供。 若活動過後有剩餘物資，請清點數量後，由該小組妥善保管供未來活動使用，或寄回秘書處統一保管。關於物資申請，請寄電子信箱至 yuki.huang@amnesty.tw 詢問與索取。		
自行設計	若需要自行設計物資，請務必遵循衛福部《公益勸募條例》 ¹ ，以及下列有關於國際特赦組織設計規範。		
	Logo 使用規範	取得 Logo	點選 下載國際特赦組織logo頁面 「DOWNLOAD AMNESTY LOGOS」按鈕下載logo，並只使用官網所提供的這些logo。
		使用條件	logo的使用務必遵照原貌，不得旋轉 logo 、改變長寬比例，不得與其他圖案組合、套疊或進行變形。
		二次創作	並未使用到官網所提供之logo的顏色、圖形等元素，可寄信給秘書處小組活動負責人詢問。 秘書處會於2週內進行答覆。
文字內容		印上 logo 的相關文字內容必須遵照 AI 之政策，文字內容必須是官網上、組織所提供的內容，或組織所認可的內容。 如需列印文宣，請提早去信秘書處小組活動負責人詢問，秘書處會於2週內進行答覆。更多規定細節，請點選 logo使用條款中文翻譯 。	

¹ 依《公益勸募條例》相關規定，收受財物或以義賣、募款餐會及活動門票等形式進行募款，需要開立收據給捐款人，其活動經費成本必須列為勸募必要支出，故小組不得將自行設計之物資進行義賣，若一般民眾索取，應免費贈與。若一般民眾因收受物資而欲捐款，並表達此筆捐款應用於該小組之活動，請支持者以捐款方式，並於捐款時註明用於該小組之活動。



項目	方式	
自行設計物資的審核流程	立場	AI台灣分會秘書處十分鼓勵小組任何具有創造性的想法，包含設計各類物資。唯國際特赦組織需要保持組織形象及立場之一致性，所以訂定設計物資之審核流程，確保AI台灣分會秘書處尊重各小組及成員的自主創造力，並能使小組與國際特赦組織立場一致。
	申請審核	<p>請盡量於活動前至少1個月寄電子郵件至yuki.huang@amnesty.tw</p> <p>信件主旨：【XX校園小組】12/10人權展覽設計品審核</p> <p>信件內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動的何種目的。 2. 設計物資之檔案、海報(共幾份，檔名請明確標示)。 3. 小組成員自行創作之文字(如有請提供)。 4. 小組設計品審核聯絡對口聯繫方式。
	修改設計	秘書處在收到申請審核後，最慢於2週內進行答覆。如不符logo使用及設計規範者，應由小組自行修改，並重新審核。

捌、AITW小組所需各式空白表單

編號	事項	檔案連結
0	附件0_國際特赦組織AI小組成立申請書	https://docs.google.com/document/d/1XKEyhFC7A9LMVc2a_gkY4dtFQEeqB-O6/edit?usp=drive_link&oid=107281098128362554029&rtpof=true&sd=true
1	附件1_國際特赦組織台灣分會小組活動簽到表	https://docs.google.com/document/d/1C4w8LVPC5PKniRJhnR57iOAh8lhizgT/edit
2	附件2_AITW小組會議議程與紀錄_空白	https://docs.google.com/document/d/1c2ofkCiaOyCWyMnHQRJiffnv4KHwtGY/edit
	附件2_AITW小組會議議程與紀錄_範例	https://docs.google.com/document/d/1neVDXYgmEwTlhA8JhF0ydU9abfJZ-tl9/edit?usp=drive_link&oid=107281098128362554029&rtpof=true&sd=true
3	附件3_AITW小組活動經費申請表暨活動企劃書	https://docs.google.com/document/d/1AkNpto-ls4yxdfyBtxyvO4g7MU_MUT2x/edit
	附件3_國際特赦組織台灣分會小組活動請款單	https://docs.google.com/spreadsheets/d/17G-qPSpN4G_0Sr0mhuX_AfiLrJdIRf47/edit?usp=drive_link&oid=107281098128362554029&rtpof=true&sd=true
4	附件4_AITW小組成果報告書(活動結束須填寫)	https://docs.google.com/document/d/12O_0Eoqcnrg0WahL_Lm2iXIsVcwgajTC/edit
5	附件5_AITW勞務報酬單	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wNoYuSjWlvYNlI0z47Lubegwx-C_Wo8Q/edit?usp=drive_link&oid=107281098128362554029&rtpof=true&sd=true



個人資料告知聲明暨同意書

國際特赦組織台灣分會(以下稱分會)依目的事業主管機關訂定業務需要及按《個人資料保護法》之特定目的(包括依基金會宗旨舉辦之活動(各種專案補助申請等)、志工管理、愛心活動、社會服務或社會工作等)而蒐集、處理及利用台端下列所提供之個人資料,以便後續服務聯繫、申請、保險及公益活動資料分析等相關用途使用,請台端詳閱以下事項:

壹、蒐集之目的:

分會基於國際特赦組織成立目的所舉辦活動、課程講座、獎助學金發放、公益活動等相關特定目的、舉辦活動所投保必要之保險、其他依法令規範所需留存個人資料之情況(例:講師費用、分會發放相關款項)等,而蒐集、處理或利用台端之個人資料。

貳、個人資料之類別:

識別類(例如:中英文姓名、國民身分證統一編號、聯絡電話號碼、住所地址、電子郵件信箱)、特徵類(例如:性別、出生年月日、年齡)、家庭情形(例如:婚姻狀態、子女人數)、社會狀態(例如:職業、慈善機構或其他團體之會員資格)、受雇情形(例如:工作單位、職稱)等。

參、利用之期間、地區、對象及方式:

1. 期間:個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令就資料之保存所訂保存年限或分會因執行業務所必須之保存期間。
2. 地區:中華民國境內、因執行業務需要之第三方所在境外地區。
3. 對象:分會、業務委外機構、其他與分會有業務往來機構、依法有調查權機關或相關監理機關。
4. 方式:
 - (1) 利用方式:
在不違反蒐集的目的之前提下,以網際網路、電子郵件、書面、傳真及其他合法利用方式利用之。
 - (2) 符合個資法第 20 條規定之利用。

肆、得行使之權利:

依據個資法第 3 條規定,台端得就本人之個人資料,向分會以書面請求行使下列權利:

1. 查詢、請求閱覽或請求製給複製本,惟分會依法得酌收必要成本費用。
2. 請求補充或更正,惟依法台端應為適當之釋明。
3. 請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除,惟依法分會因執行業務所必須者,得不依台端請求為之。

上述權利,若因不符合申請程序、法律規定、分會依法負有保存義務或法律另有規定之情況者,不在此限。

伍、注意事項

台端得自由選擇是否提供相關個人資料,惟台端若不同意分會蒐集、處理或利用台端之個人資料,或提供之個人資料不完全,基於相關業務之執行,分會將無法提供後續完善的相關服務,尚祈見諒。

經貴會向本人告知上開事項,本人已清楚瞭解貴會蒐集、處理及利用本人所提供之各項個人資料之目的及用途。

此致 國際特赦組織台灣分會

附件 | 個人資料使用說明

您的個人資料將被嚴格保密。

為了保護您的權益，謹此按照《個人資料保護法》第八條告知您以下事項：

收集您的個人資料的目的是進行專案推廣、倡議活動、募款呼籲、捐贈、會員服務、志工招募、工作申請等其他相關事務。

本會收集、處理和使用您的個人資料，包括姓名，出生日期等，詳細資訊同線上或街頭聯署及捐款資料所載。您的個人資料將於國際特赦組織台灣分會營運期間，以紙本、電子、口頭或其他適當方式，使用於本會、相關機構、辦事處、其他與我們進行業務往來或合作之第三方，以及前述組織、分部。

您得就提供之個人資料，向本會

1. 查詢或請求閱覽
2. 請求製作複本
3. 請求補充或更正
4. 請求停止蒐集、處理或利用
5. 請求刪除

您不必向我們提供您的個人資料。但是，如果您不向我們提供您的個人資料，我們很難與您聯繫。例：如果沒有您的個人資料，我們可能無法向您發送捐款收據、提供工作機會、回覆您的協助請求，或向您提供有關國際特赦組織台灣分會更多的相關訊息。

除非您自願通過電子郵件、電話和其他資訊成為支持者，否則我們的網站不需要您留下資料。留下的個人資料，我們也會對其進行保密處理，並要求合作機構遵守這一原則。我們不會銷售郵寄名單或其他個人資料。如果您註冊為支持者或參與線上活動，例如參與連署、訂閱電子報、郵寄或傳真，我們將會以此發送活動訊息、電子報或其他相關訊息給您，但是，您將有權拒絕接受這些訊息。

有時候，當您參加線上活動時，您的名字不會被隱藏。連署名單可能會透過電子郵件或傳真傳遞給部分機構與政府機關，這些機構可能透過連署名單聯繫您。如果您認為透過參與國際特赦組織台灣分會的活動，您的個人資料已經被他人不恰當地獲得或揭露，請聯繫我們。



只有在合理需要的情況下才會保留您的個人資料，我們將採取適當的安全措施，確保我們可安全、準確保存您的個人資料。通過網路發送資料並不總是安全的，儘管我們盡最大努力保護您的個人資料，但如您透過我們網站外連其他網站，我們無法確保發送至其他網頁時的安全性。

如要請求查詢或更新您的個人資料，請透過 info@amnesty.tw 與我們聯繫。



國際特赦組織台灣分會 XXX校園小組會議紀錄

會議日期:		會議時間:	
會議地點:			
會議主席:(會議記錄者請紀錄會議主持者名稱)			
會議出席:(會議紀錄者請紀錄出席者名稱)			
會議記錄:(請填寫會議紀錄者名稱)			
會議目標跟預定產出: 1.回顧上次活動成果 2.決定要寫信馬拉松的形式 3.設定12月寫信馬拉松要辦的時間地點			
主題	<input type="checkbox"/> 人權捍衛者 <input type="checkbox"/> 死刑 <input type="checkbox"/> 難民 <input type="checkbox"/> 性別議題 <input type="checkbox"/> 原住民權利 <input type="checkbox"/> 氣候變遷 <input type="checkbox"/> 科技與人權 <input type="checkbox"/> 中國&香港議題 <input checked="" type="checkbox"/> 籌備會議 <input type="checkbox"/> 認識AI <input type="checkbox"/> 成員培力 <input type="checkbox"/> 其他:_____		
活動類型	<input checked="" type="checkbox"/> 小組內部活動 <input type="checkbox"/> 對外開放活動(目標群眾:對死刑議題感興趣的人____)		
會議議程/活動流程(請小組成員在會議前先行規劃)			
時間	內容		負責人
18:10-18:15	開場歡迎 議程跟會議目標導覽		Prim
18:15-18:20	摘要報告前次會議討論事項、決議、目前執行狀況		Beck
18:20-18:35	討論事項(需要小組們一起集思廣益或決定) 寫信馬拉松活動的舉辦時間、地點?		Prim
18:35-18:50	討論事項:寫信馬拉松想法		Sunita
18:50-18:55	確認本次聚會行動事項		Beck
18:55-19:00	提醒:下次會議時間/地點		Beck
行動事項(會議記錄者在會議中紀錄,並在結束的時候跟大家確認)			
事項	負責人	回報日	
1.詢問課外組能否借四張桌子給寫信馬拉松用	Min-Jee	1/20	
2.詢問Tony能不能夠幫我們拍照	Pond	1/18	
3.讓秘書處知道我們要參加論壇	Prim	1/20	
4.尋找可能一起合辦或是提供資源給寫信馬拉松的其他社團(推薦社團:系學會、XX社)	Prare	1/30	



活動照片

活動照片

聚會、活動經費核銷(若無請款需求, 無須填寫)

請款負責人	姓名						
	手機/聯絡電話						
	電子信箱						
匯款資訊	請提供戶名、銀行代碼與銀行帳號 如有多個帳戶請自行增列, 並於備註欄備註						
匯款存簿封面	第一次核銷時, 需要核對封面名字與本人是否相符 若非第一次, 就無需再提供封面!						
請款款項(以新台幣NTD計算)							
編號	經費項目	開立收據日期	用途及摘要	單價	數量	小計	備註
1	小組餐費	2025.03.26	聚會用餐	200	3	600	
2							
3							
4							
5							
總計 NTD						600 元	



<p>行動</p>	<p>我們將會讓社群中的人們參與人權活動跟行動</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 信件、請願、連署的簽名數量: __440__ <ul style="list-style-type: none"> ● 寫信馬拉松140個行動 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 預計20個人各寫2封信, 共40封 ▷ 預計50個人各簽2個連署, 共100個 ● 小組聚會共完成100封信 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 10位成員各寫10封信, 共100個行動次數 ● 上下學期共舉辦4次擺攤連署, 蒐集200個連署 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 預計每25個人各簽署2次(50*4=200) ● 參與活動的民眾數量: _150_ <ul style="list-style-type: none"> ▷ 寫信馬拉松70位參與者(報名+志工工作人員) ▷ 難民法講座40位參與者 ▷ 國際特赦組織藝術展-40位參與者 ● 將透過視覺化或是圖像化素材認識人權的民眾數量: __600__ <ul style="list-style-type: none"> ▷ 預計能夠接觸到520個學生跟80位會員
<p>支持者</p>	<p>我們將招募人權支持者</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 我們實際/目前有 __6__ 位成員 <input type="checkbox"/> 我們希望擴大我們的小組, 至少有 _10_ 位成員 (成員=至少願意參與三次活動聚會的人) <p>※你們可能找到少於一半的成員能夠全程參與所有的會議跟活動, 很正常! 所有的參與都很有價值, 如果他們答應要幫忙, 便可以推動更多的參與及維持人們有分配到工作, 但避免對那些無法100%參與的行動者產生怨言。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 我們是國際特赦組織台灣分會, 因此, 我們至少需要五位小組夥伴是分會的正式會員, 這將使我們成為_星星高中_校園小組
<p>資源(經費)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 我們預計我們將需要 __10,000元__ 來進行今年度的小組 <input type="checkbox"/> 我們需要寫信馬拉松的派對包裹(預計1000份)
<p>下一個目標!</p>	<p>我們小組會持續在下一個年度強而有力地運作</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 一年內邀請9至10位可以聯繫到的學生成員來參與會議 <input type="checkbox"/> 預計提供下一個年度的小組成員2次活動支援 <input type="checkbox"/> 我們將鼓勵10個學生成員來帶領活動, 或負責與秘書處聯繫的工作 <input type="checkbox"/> 將詢問2位老師是否有推薦有興趣參與人權活動並願意擔任工作人員或負責人的學生

附件 | 小組內部規劃－活動目標設定(範例)



小組關注議題：

星星高中小組關注1	移民、難民與尋求庇護者
星星高中小組關注2	人權捍衛者

關注議題1：死刑(第一學期)	
培力	倡議
透過什麼樣的方式讓小組了解這項議題 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 傳相關影片跟檔案給小組成員 ➢ 跟小組成員在聚會分享 ➢ 舉辦死刑議題講座(邀請廢死聯盟) 	透過什麼樣的方式讓小組採取行動 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 寫信給特定個案 ➢ 線上連署
透過什麼樣的方式讓同學了解這項議題 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 演講 ➢ 校刊、全校信件、電子報、校園版 ➢ 在公佈欄張貼議題海報 	透過什麼樣的方式讓校園社群參與 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 舉辦講座給學生參與 ➢ 擺攤：放死刑相關漫畫、連署 ➢ 在網路上分享個案故事
關注議題2：人權捍衛者(第二學期)	
培力	倡議
透過什麼樣的方式讓小組了解這項議題 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 傳相關影片或貼文給小組成員 ➢ 跟小組成員分享相關案例 ➢ 舉辦講座(邀請秘書處夥伴) 	透過什麼樣的方式讓小組採取行動 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 聚會：寫信聲援 ➢ 邀請秘書處成員一起規劃活動
透過什麼樣的方式讓同學了解這項議題 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 演講 ➢ 展出人權捍衛者的相關剪輯影像 ➢ 擺攤：關於人權捍衛者的資訊 	透過什麼樣的方式讓校園社群參與 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 擺攤：簽署人權捍衛者連署 ➢ 在社群媒體分享個案故事

小組規劃活動：

小組聚會/會議	<input type="checkbox"/> 小組每2週聚會一次 <input type="checkbox"/> 若遇到活動會議，可依照進度調整一週開會1次
寫信聲援	<input type="checkbox"/> 固定在聚會時進行緊急個案的寫信聲援 <input type="checkbox"/> 小組內部討論是否有共同關心的個案，長期寫信聲援給他 <input type="checkbox"/> 是否有要認養個案，長期關注與寫信
線上連署	<input type="checkbox"/> 小組會議時，至少連署一次國際特赦組織台灣分會的相關連署 <input type="checkbox"/> 會議時，要有一個人解說本次連署內容。
人權教育	<input type="checkbox"/> 在小組內部舉辦國際特赦組織+人權概論工作坊(第一學期) <input type="checkbox"/> 製作人權相關的海報並張貼在校園中(第一學期) <input type="checkbox"/> 跟學校社團、NGO團體合作來舉辦「死刑影展講座」(第二學期) <input type="checkbox"/> 跟老師合作在學校舉辦「人權藝術展」(第二學期)
寫信馬拉松	<input type="checkbox"/> 我們將會在12月10日幫「世界人權宣言」舉辦寫信派對，並搭配寫信馬拉松的寫信素材 <input type="checkbox"/> 校園內寫信擺攤持續一周



小組行事曆	
第一學期: 死刑	
<p>第一個月: 8月 學校的特殊日: 8/13開學 本月聚會/會議日: 8/20(三)聚會—彼此認識、規劃9月活動 8/27(三)會議—籌備開學招募 活動: 8/27-8/30貼海報、社群媒體貼文預告9月活動</p>	<p>第二個月: 9月 學校的特殊日: 9/25(四) 新生迎新晚會 本月聚會/會議日: 9/11(四)選擇、討論小組關注議題&分工 9/24(三)聚會—討論議題1(死刑) 活動: 9/4(四)國際特赦組織+人權概論(對象:新進成員、有興趣學生)</p>
<p>第三個月: 10月 學校的特殊日: 10/4-10/6中秋節、10/10國慶日 本月聚會/會議日: 10/13(一)會議—活動規劃跟分工 10/21(二)聚會—為邱和順、王信福寫信 活動: 10/24(五)擺攤日-寫信聲援邱和順、王信福</p>	<p>第四個月: 11月 學校的特殊日: 無 本月聚會/會議日: 11/5(三)會議—確定死刑影展影片與映後座談等細項 11/19(三)會議—討論寫信馬拉松擺攤時間、顧攤班表填寫 活動: 11/13(四)死刑影展—我的兒子是死刑犯 映後座談: 廢死聯盟-欣怡</p>
<p>第五個月: 12月 學校的特殊日: 12/25校慶 本月聚會/會議日: 12/3(三)會議—寫信馬拉松行前 12/10(三)聚會—為人權寫信 活動: 12/1-12/3發寫信馬拉松救援故事貼文@FB.IG 12/8-12/19寫信馬拉松擺攤</p>	<p>第六個月: 1月 學校的特殊日: 1/5-1/9期末考、1/9寒假開始 本月聚會/會議日: 1/10(六)聚會—聊本學期的心路歷程、狀態 1/26(一)會議—討論下學期規劃和議題方向 活動: 1/16(五)打保齡球放鬆行程</p>
第二學期: 人權捍衛者	
<p>第一個月: 2月 學校的特殊日: 2/20開學 本月聚會/會議日: 2/26(四)聚會—開學吃吃喝喝+聊聊本學期規劃</p>	<p>第二個月: 3月 學校的特殊日: 無 本月聚會/會議日: 3/13(四)3月聚會+活動規劃 活動: 3/24(二)擺攤日-吸引學生加入小組成員</p>
<p>第三個月: 4月 學校的特殊日: 4/3-4/6清明連假、4/7-4/10期中考週 本月聚會/會議日: 4/13(一)開會—寫信之夜行前、確定活動事宜 活動: 4/15(三)為人權捍衛者寫信之夜</p>	<p>第四個月: 5月 學校的特殊日: 5/30-6/1端午連假 本月聚會/會議日: 5/11(一)開會—寫信之夜再更好會議 5/18(一)開會—電影之夜行前會 活動: 5/21(四)電影之夜</p>
<p>第五個月: 6月 學校的特殊日: 6/8-6/12期末考週 本月聚會/會議日: 6/15(一)開會—寫學年小組活動報告 6/21(一)聚會—小組聯絡人交接、認識新夥伴</p>	<p>第六個月: 7月 學校的特殊日: 7/1暑假開始 本月聚會/會議日: 7/10(五)開會—行動者聚會行前 活動: 7/15(三)感恩、認識行動者聚會</p>